



Vejledning til oprettelse af bruger i Ny Brugerstyring

Introduktion

I denne vejledning kan du se, hvordan du opretter dig som bruger i Ny Brugerstyring.

Vejledning til oprettelse af bruger i Ny Brugerstyring

Introduktion	2
Opret dig som bruger i Ny Brugerstyring	4
Har du brug for hjælp?	6

Opret dig som bruger i Ny Brugerstyring

Gå til <https://brugerstyring.dk>

Skriv din arbejdsmail i e-mail-feltet



Log ind i DMP Brugerstyring

E-mail

Fortset

Indtast din e-mail, så finder vi ud af hvordan du kan logge ind.

Brug for hjælp? Kontakt IT-support på support@mijloportal.dk eller find svar under [Hjælp Center](#).

[Tilgængelighedserklæring](#) - [Privatlivspolitik](#)

Du sendes nu videre til sin organisations føderationslogin, hvor du skal logge ind. Er du ansat i staten vil det typisk være dit B-nummer. Er du ansat i en kommune vil det typisk være det log-in du bruger, når du logger på din computer om morgenen.



Log på Region Hovedstaden

Log på

Velkommen til Region Hovedstaden
Denne portal giver "Single Sign On" (SSO) adgang til en lang række systemer som er administreret af CIMT. For at "logge på" skal man bruge samme brugernavn og kodeord som på PC'en, foranstillet med REGIONH, eller benyt din primære e-mailadresse som brugernavn.

Føls:
REGIONH\ABCD1234
Eller:
jens.jensen@regionh.dk

REGIONH

© 2018 Microsoft

Du er nu oprettet som bruger i Ny Brugerstyring. Du vil møde dette vindue:

The screenshot shows a web interface titled "Min profil" (My profile). At the top, there are four tabs: "Standard" (highlighted in blue), "Applikationer" (Applications), "Token simulering" (Token simulation), and "Historik" (History). Below the tabs is a box containing "Danmarks Miljøportal" and the ID "29774938". Underneath is the email address "abroe@miljoeportal.dk" with a "Skift e-mail" (Change email) link and a verified status icon. Below the email are two input fields for "Fornavn" (First name) containing "Andreas" and "Efternavn" (Last name) containing "Brandum", both with red asterisks indicating required fields. At the bottom is a "Noter" (Notes) section with a text area labeled "Indtast noter" (Enter notes).

Da du endnu ikke har nogle roller, kan du ikke foretage dig andet. Din bruger vil figurere i lokaladministratorens administrationsmodul, og her vil lokaladministratoren kunne tildele roller til din bruger. Du kan evt. skrive til din lokaladministrator, at du er oprettet i Ny Brugerstyring, og klar til at få tildelt roller.

Når du har fået tildelt roller af din lokaladministrator, kan du logge ind på ny og se din profil med roller.

Har du brug for hjælp?

Du kan finde vejledninger og korte introduktionsvideoer her

[Danmarks Miljøportals Help Center](#)

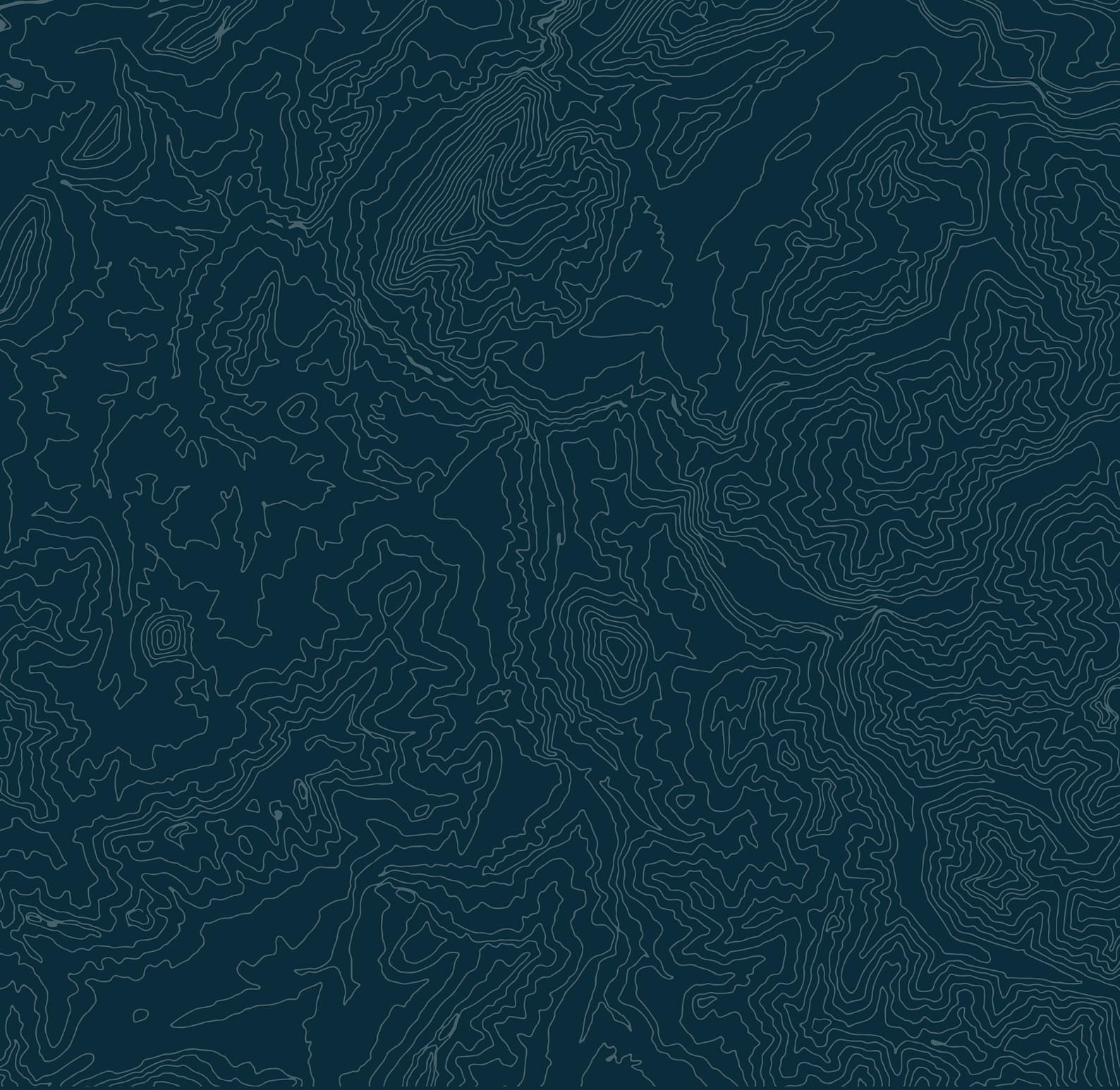
Hold dig opdateret på miljoportal.dk

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Danmarks Miljøportal

Vores support er åben fra 09.00 – 14.00 alle hverdage

+45 31 50 15 70

support@miljoportal.dk



Danmarks Miljøportal

Danmarks Miljøportal er et fællesoffentligt partnerskab ejet af staten, kommunerne og regionerne, der har til formål at understøtte digital miljøforvaltning i Danmark.

Kontakt

Danmarks Miljøportal
1780 København V
Nyropsgade 30

EAN
nr: 5798000871007
CVR: 29776938
Tlf.: + 45 31 50 15 70